AKADEMİK TEŞVİK VE BAŞVURU İNCELEME KOMİSYONU

Amaç:

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmektir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Rektörlük tarafından belirlenen tarihler arasında kendilerine gelen teşvik dosyalarını inceler.
2. Komisyona gelen başvurularda Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda YÖKSİS'ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgeleri inceler.
3. Gerekli gördüğü hallerde faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep eder.
4. Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar verir.
5. Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmakla yükümlüdür.
6. Yönetmelik ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS'in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapar.
7. Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını, ilan edilen takvime uygun olarak gönderir.
8. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği uyarınca birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu üyeleri iki yıl için seçilir.

AKADEMİK TEŞVİK VE BAŞVURU İNCELEME KOMİSYONU			
Unvanı	**Ad-Soyadı**	**Bölüm**	**Görevi**
Prof. Dr.	Prof. Dr. Mustafa KIRLI	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Başkan
Doç. Dr.	Doç. Dr. Sibel AYBARÇ MORA	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Doç. Dr.	Doç. Dr. Emine Türkan AYVAZ GÜVEN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Doç. Dr.	Doç. Dr. Selin COŞKUN	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye

BİRİM AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONLARI

Amaç:

Birim Akademik Danışmanlık Komisyonu'nun amacı, akademik danışmanlık hizmetlerinin planlanmasını, organizasyonu ve yürütülmesini sağlamaktır. Üniversite hayatına başlayan öğrencileri yükseköğretim süreci hakkında doğru bilgilendirmek, akademik ve mesleki olarak yönlendirmek ve onların yükseköğretime ilişkin doğru tutum ve davranış geliştirmelerini sağlamak birim akademik danışmanlarının amacıdır. Her öğrencinin yönetmelik hükümlerine göre oluşturulan akademik programı izlemesini sağlamak amacıyla bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışman, öğrencinin devam ettiği programdaki başarı durumu ile derslerin programdaki dağılımını dikkate alarak öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur ve öğrencinin ders kaydını onaylar.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Bölümlerdeki akademik danışmanları tayin eder.
2. Bölümlerdeki akademik danışmanların görevlerini ve yapmaları gerekenleri belirler.
3. Bölümlerde akademik danışmanlıkların düzgün işleyip, işlemediğini kontrol eder.
4. Bölümlerde akademik danışmanlıklarla ilgili öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düzenlemeler yapar.
5. Bölümlerde yaşanan aksaklık varsa, bu sorunun giderilmesini akademik danışmana bildirerek, düzeltilmesini sağlar.

Birim Akademik Danışmanlık Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyadı**	**Bölüm**	**Görevi**
Prof. Dr.	Mustafa KIRLI	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Aslıhan ÖZEL ÖZER	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Emine Türkan AYVAZ GÜVEN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Gökçe KAFKAS KIRLI	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye

Muhasebe ve Vergi Bölümü Akademik Danışmanlık Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi	Aslıhan ÖZEL ÖZER	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Selin COŞKUN	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Akademik Danışmanlık Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi	Emine Türkan AYVAZ GÜVEN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Arzu SALKIM ARSLAN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Fatma Deniz UZUN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Akademik Danışmanlık Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Öğr. Gör. Dr.	Gökçe KAFKAS KIRLI	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Özlem TAŞTEPE BİLEN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	İsmail KÜÇÜKARSLAN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Akademik Danışmanlık Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Prof. Dr.	Prof. Dr. Mustafa KIRLI	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Başkan
Doç. Dr.	Doç. Dr. Sibel AYBARÇ MORA	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Şule KIRKIK	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Sezen DURAMAZ	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye

BİRİM AKADEMİK ETKİNLİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Amaç:

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kadrolara atama ve yükseltmelerde başvuru koşullarının bir komisyonca değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Rektörlüğe sunulan aday başvuru dosyalarını, yönergeye uygunluk açısından değerlendirir.
2. Doktor öğretim üyesi yeniden atamalarında başvuru dosyası, ilgili akademik birimlerde yönerge koşulları dikkate alınarak incelenir.
3. Değerlendirme sonucu ilgili birimin yönetim kurulu önerisi ile rektörlüğe sunulur.

Birim Akademik Etkinlik Değerlendirme Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Prof. Dr.	Prof. Dr. Mustafa KIRLI	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Başkan
Doç. Dr.	Doç. Dr. Sibel AYBARÇ MORA	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Doç. Dr.	Doç. Dr. Emine Türkan AYVAZ GÜVEN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye

Birim Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu

Amaç:

Birim Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, bağımlılıkla mücadele konusunda üniversitede yürütülmekte olan mevcut çalışmalara katkıda bulunmak amacıyla teknoloji, tütün, alkol, madde ve dijital, oyun, internet, kumar gibi davranışsal diğer bağımlılık alt başlıklarında gereksinim duyulan çalışmaların sürdürülmesi ve farkındalık sağlamayı amaçlamaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. MCBÜ Bağımlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile eşgüdümlü çalışmalar yürütmek,
2. Bağımlılıkla mücadeleye yönelik araştırmalar yapmak,
3. Bağımlılıkla mücadele konusunda çalışan yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak çalışmalar yürütmek,
4. Paydaşlarla işbirliği içinde bağımlılıkla mücadele konusunda eğitim seminerleri düzenlemek,
5. Paydaşlar ile işbirliği içinde broşür, afiş, el kitapçıkları, görsel ve işitsel diğer medya araçları aracılığıyla bilgilendirme yapılmasını sağlamak,
6. Bağımlılıkla mücadele konusunda toplumu bilinçlendirmek,
7. Disiplinler arası anlayışla ortak çalışmalar yapmak,
8. Bağımlılıkla mücadele konusunda faaliyet gösteren ilgili bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına katkıda bulunmak.

Birim Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Prof. Dr.	Burak KARTAL	Müdür	Başkan
Doç. Dr.	Sibel AYBARÇ MORA	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Doç. Dr.	Selin COŞKUN	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Şule KIRKIK	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Myo Sekreteri	İsmet ÖZKAN	İdari	Üye

BİRİM EĞİTİM- ÖĞRETİM KOMİSYONU

Amaç:

Birim Eğitim – Öğretim Komisyonu, ilgili Mevzuat çerçevesinde Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş, işlem ve faaliyetlerinin mevcut kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılarak yapılmasını sağlamaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından alınan kararların Birim'de uygulanmasını takip eder, görüş ve önerileri Birim yönetimi aracılığı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'na iletir.
2. Yeni öğretim programlarının açılması, açık olan bir öğretim programının kapatılması ya da birleştirilmesi konusunda MYO Yönetim Kurulu'na görüş ve öneri sunar.
3. Birimin eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması konusunda gelen önerileri, yeni ders açılması, mevcut bir dersin kapatılması, var olan derslerde değişiklik ad, kod, içerik, kredi vb.) açısından inceler ve MYO Yönetim Kurulu'na öneri sunar.
4. Birim'de eğiticilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapar, çalıştaylar düzenler, öneriler getirir.
5. Diğer yurt içi ve yurt dışı eğitim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakında yaşanan sorunları inceler, birim yöneticisine çözüm önerileri sunar.
6. Birim Yöneticisi tarafından yönlendirilen konuları inceler ve görüş bildirir.
7. Sınav programlarının hazırlanması konusunda bölümlere yapılan görevlendirmeleri değerlendirir.
8. Burs başvurularını değerlendirerek, gerekli işlemleri yapar.
9. Kalite geliştirme süreci kapsamında (Kalite Koordinatörlüğü, YÖKAK v.b.) eğitim konusunda yapılması gereken çalışmaları yürütür. Bu kapsamda Birim Kalite Komisyonu'na gerekli bilgileri sunar.
10. Yıl sonlarında yıllık komisyon çalışma raporlarını MYO yönetimine sunar.

Birim Eğitim – Öğretim Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyadı**	**Bölüm**	**Görevi**
Prof. Dr.	Mustafa KIRLI	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Başkan
Doç. Dr.	Sibel AYBARÇ MORA	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Doç. Dr.	Emine Türkan AYVAZ GÜVEN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Aslıhan ÖZEL ÖZER	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Gökçe KAFKAS KIRLI	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Öğrenci	Nisa DİNÇ	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	MYO Öğrenci Kalite Elçisi

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Amaç:

Birim Kalite Komisyonu'nun amacı; birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, raporlanması, geliştirilmeye açık alanlar ile ilgili görüş bildirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamaktır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Birimin ve Üniversitenin stratejik hedef ve planları doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik yapılan ve yapılacak olan çalışmaları, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yönetir.
2. Birimde, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından alınan kararların işleyişini takip eder.
3. Üniversite Kalite Komisyonu çalışmalarına birimle ilgili verilerde destek sağlar.
4. Üniversite Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütür.
5. Kalite Komisyonu'nun kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurur; uygulamalarına katkı sağlar ve sonuçlarını izler.
6. Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik eder ve bu çalışmaları destekler.
7. Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlar.
8. Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlar.
9. Stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçer ve sürdürülebilirliğini sağlar.
10. MCBÜ Öğrenci Odaklı Sosyal Sorumluluk Proje Ödüllerini Belirleme Usul ve Esasları'na göre, Birim Kalite Komisyonları, her eğitim-öğretim yılı sonunda Temmuz ayının sonuna kadar Birim Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri/Projeleri Raporu'nu (Projelerin adları, katılan öğrenci sayıları, varsa sponsor desteği, danışman öğretim elamanı vb.) hazırlar. Birim Kalite Komisyonları, Birimlerde ilgili eğitim ve öğretim döneminde gerçekleştirilen Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri/Projelerinden en başarılı iki tanesini belirler. Dekanlık/Müdürlükler tarafından (i) Birim Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri/Projeleri Raporu ve (ii) seçilen iki proje (ayrıntı bilgileriyle), Rektörlük Kalite Komisyonuna (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına) Ağustos ayı sonuna kadar gönderilir.

Birim Kalite Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyadı**	**Bölüm**	**Görevi**
Prof. Dr.	Burak KARTAL	Müdür	Başkan
Doç. Dr.	Emine Türkan AYVAZ GÜVEN	Müdür Yardımcısı	Üye
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Üye
Prof. Dr.	Mustafa KIRLI	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Doç. Dr.	Sibel AYBARÇ MORA	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Doç. Dr.	Selin COŞKUN	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Aslıhan ÖZEL ÖZER	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Gökçe KAFKAS KIRLI	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Şule KIRKIK	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Safiye TOKMAK	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Arzu SALKIM ARSLAN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Özlem TAŞTEPE BİLEN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Sezen DURAMAZ	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Fatma Deniz UZUN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Myo Sekreteri	İsmet ÖZKAN	İdari	Üye
Bilgisayar İşlt.	Hasan BİRCAN	İdari	Üye
Öğrenci	Nisa DİNÇ	Kalite temsilcisi	Üye

BİRİM MEZUNİYET KOMİSYONU

Amaç:

Birim Mezuniyet Komisyonu'nun amacı, ilgili Mevzuat çerçevesinde, eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlayan ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin, kontrol amaçlı not durum belgelerini eğitim-öğretim planlarıyla karşılaştırarak incelemek ve eğitim-öğretim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar vermektir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlamış ve mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı inceler.
2. Mezun durumundaki öğrencilerin durumlarını görüşür ve değerlendirir.
3. Değerlendirme yapmadan önce, öğrenci işleri bürosundan otomasyon sisteminden mezun listelerinin, eğitim-öğretim planlarının ve kontrol amaçlı not durum belgelerinin gelmiş olmasını kontrol eder.
4. Mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek, eksik kredilerinin olup olmadığını kontrol eder.
5. Yönetmelikte belirtilen AKTS'yi tamamlayan öğrenciler için Birim Mezuniyet Komisyon Kararı alır.
6. Değişim programlarında olan öğrencilerin (Erasmus, Farabi ve Mevlana) mezuniyetlerinin belirlenmesinin, ilgili üniversitelerden not gelmesi durumunda yapılacak olması nedeniyle, gerektiğinde bu durumda olan öğrenciler için farklı zamanlarda toplantı yapar ve kararlar alır.

Birim Mezuniyet Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Başkan
Prof. Dr.	Mustafa KIRLI	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Doç. Dr.	Emine Türkan AYVAZ GÜVEN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Gökçe KAFKAS KIRLI	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Aslıhan ÖZEL ÖZER	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye

BİRİM MEZUNLAR VE SOSYAL ETKİNLİKLER KOMİSYONLARI

Amaç:

Öğrencilerin sosyal ve kültürel gereksinimlerinin karşılanması ve serbest zamanlarını değerlendirmeleri için yapılacak bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesini organize etmektir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Mezunlar arasında sosyal, kültürel ve meslekî dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetler yapar.
2. Mezunların sosyal, ekonomik, kültürel, sanatsal ve mesleki alanlarda daha katılımcı ve paylaşımcı olmalarını sağlar.
3. Mezunların bilgi ve mesleki becerilerini arttırmak ve geliştirmek amacıyla kurs, konferans, panel, sempozyum, kongre gibi eğitim faaliyetleri düzenler, mesleki araştırmalar yapar ve bunların sonuçlarını yayımlar.
4. Öğrencilerin sportif aktivitelerini arttırıcı çalışmalar ve programlar düzenler.
5. Gezi, yemek, piknik gibi sosyal etkinlikler düzenler.
6. Öğrencilerin yoğunlukla katılım sağlayacağı sosyal aktiviteler planlar.
7. Sosyal sorumluluk projelerine iştirak eder.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mezunlar Ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi	Gökçe KAFKAS KIRLI	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Özlem TAŞTEPE BİLEN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	İsmail KÜÇÜKARSLAN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Mezunlar Ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Doç. Dr.	Sibel AYBARÇ MORA	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Şule KIRKIK	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Sezen DURAMAZ	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Mezunlar Ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Öğr. Gör.	Fatma Deniz UZUN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Başkan
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Arzu SALKIM ARSLAN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye

Muhasebe ve Vergi Bölümü Mezunlar Ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi	Selin COŞKUN	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Aslıhan ÖZEL ÖZER	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Safiye TOKMAK	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye

BİRİM STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONLARI

Amaç:

Birim Staj Değerlendirme Komisyonları, öğrencilerin staj ve eğitim uygulamaları yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri sağlar, toplantılar düzenler, staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle iş birliği yapar ve staj yerlerine dağıtımını yapar.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin staj ve eğitim uygulaması yapmaları amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlar, toplantılar düzenler, stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, hazır hale gelmesini organize eder.
2. Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle iş birliği yapar.
3. Staj çalışmalarını denetler.
4. Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapar.
5. Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenler.
6. Öğrencilerin staj yaptıkları esnada takibinin sağlanması için ilgili staj komisyonu; öğretim elemanları görevlendirir, öğrencilerin staja devam durumlarını, telefonla veya elektronik yazışmalar ile takibini yapabilir.

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Staj Değerlendirme Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Prof. Dr.	Mustafa KIRLI	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Başkan
Doç. Dr.	Sibel AYBARÇ MORA	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Şule KIRKIK	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Sezen DURAMAZ	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Staj Değerlendirme Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi	Gökçe KAFKAS KIRLI	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Özlem TAŞTEPE BİLEN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	İsmail KÜÇÜKARSLAN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye

Muhasebe ve Vergi Bölümü Staj Değerlendirme Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi	Aslıhan ÖZEL ÖZER	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Başkan
Doç.Dr.	Selin COŞKUN	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Safiye TOKMAK	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Staj Değerlendirme Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi	Emine Türkan AYVAZ GÜVEN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Arzu SALKIM ARSLAN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Fatma Deniz UZUN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye

Yönetim ve Organizasyon Bölümü – UZEM Staj Değerlendirme Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Emine Türkan AYVAZ GÜVEN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye

BİRİM YATAY GEÇİŞ VE İNTİBAK KOMİSYONLARI

Amaç:

Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından aldıkları ve başarılı oldukları derslerin transfer işlemleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Komisyonun amacı, üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Üniversite dâhil, herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini yürütmektir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Üniversiteye ÖSYM tarafından DGS ile yerleştirilen veya kurum içi/kurum dışı yatay geçiş yapan öğrencilerin, kayıt işlemi sırasında ilgili birime vermiş oldukları muafiyet ve intibak dilekçelerini inceler.
2. Başvuru dilekçelerine eklenen daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri, not döküm belgesini (transkript) kontrol eder.
3. Komisyon üyeleri, muafiyet ve intibakla ilgili tüm talepleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre inceler.
4. Kabul edilen adayların daha önce kayıtlı oldukları programda aldıkları derslerden hangilerinin, geçiş yaptıkları programda hangi derslere karşılık sayılacağını inceler ve Ahmetli Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na öneri sunar.
5. Muafiyet/intibak talebi, ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi	E. Türkan GÜVEN AYVAZ	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Başkan
Öğr. Gör.	Fatma Deniz UZUN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Arzu SALKIM ARSLAN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye

Muhasebe ve Vergi Bölümü Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi	Aslıhan ÖZEL ÖZER	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Selin ÇOŞKUN	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Safiye TOKMAK	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi	Gökçe KAFKAS KIRLI	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Özlem TAŞTEPE BİLEN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Sezen DURAMAZ	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Prof. Dr.	Mustafa KIRLI	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Başkan
Doç. Dr.	Sibel AYBARÇ MORA	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Şule KIRKIK	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye

YEMEK YARDIMINDAN FAYDALANACAK ÖĞRENCİ BELİRLEME KOMİSYONU

Amaç:

Komisyon, maddi imkânları yeterli olmayan başarılı öğrencilerin öğlen yemeği ihtiyaçlarının karşılanması için yemek yardımından faydalanacak öğrencileri belirlemeyi amaçlamaktadır. Meslek Yüksekokulu birim yöneticileri tarafından birim sekreterinin raportörlüğünde ve en az üç kişiden oluşturulan Yemek Yardımından Faydalanacak Öğrenci Belirleme Komisyonu, ilgili Mevzuat çerçevesinde, yemek bursundan faydalanacak öğrencilerin değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Yemek Yardımından Faydalanacak Öğrencileri Belirleme Komisyonu görev bildirimi yapıldıktan sonraki ilk 5 gün içerisinde biri başkan olmak üzere en az 3 üye ile birim sekreteri raportörlüğünde toplanır.
2. Toplantıda Yemek Bursundan Faydalanacak Öğrencileri Belirleme Komisyonu öğrenciler tarafından Meslek Yüksekokulu'na iletilen Başvuru formlarını değerlendirir.
3. "Yemek Yardımı Değerlendirme Formu"nda belirtilen puanlamaya göre en yüksek puandan en düşük puana doğru başvuran öğrencileri sıralar.
4. Derecelendirme puanlarına göre asıl ve yedek adayları ayrıca belirler.
5. Doğrudan burs almaya hak kazanan öğrenciler ile yedek olarak tespit edilen öğrencilerin yer aldığı listeyi MYO Yönetim Kurulu'na öneri olarak sunar.

Yemek Yardımından Faydalanacak Öğrenci Belirleme Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Doç.Dr.	Selin COŞKUN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Başkan
Öğr. Gör.	Sezen DURAMAZ	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Fatma Deniz UZUN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Özlem TAŞTEPE BİLEN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye
MYO Sekreteri	İsmet ÖZKAN	Myo Sekreteri	Üye

BÖLÜM STRATEJİK PLAN VE AKREDİTASYON KOMİSYONU

Amaç:

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi, öğrencinin tercih ettiği alan ve bölüm programlarının YÖKAK tarafından yetkilendirilen ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarından, akredite olabilmeleri için gerekli faaliyetleri üniversite genelinde koordine etmek, iş ve işlemleri yürütmek amacıyla kurulmuştur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Üniversitenin stratejik planı, hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda, eğitim-öğretimde kalite güvence sistemini kurar ve geliştirir, çalışmaları yürütür.
2. Bölümleri öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırır ve akreditasyon sürecinin gereklerini yerine getirmek için çalışmalar yürütür.
3. Akredite olmayan programların akreditasyonu için yol haritası oluşturur ve süreçleri takip eder.
4. Akreditasyon kuruluşu olmayan programlar için kurum içi değerlendirme yöntem ve süreçlerini belirler ve eğitim programının değerlendirmesini yapar.
5. Üniversite genelinde akreditasyon çalışmalarını takip eder ve tecrübe paylaşımı ile danışmanlık yapar.

Muhasebe ve Vergi Bölümü Stratejik Plan Ve Akreditasyon Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi	Aslıhan ÖZEL ÖZER	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Başkan
Doç.Dr.	Selin COŞKUN	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Stratejik Plan Ve Akreditasyon Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Doç.Dr.	Emine Türkan AYVAZ GÜVEN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Arzu SALKIM ARSLAN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Fatma Deniz UZUN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Stratejik Plan Ve Akreditasyon Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Prof. Dr.	Mustafa KIRLI	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Başkan
Doç. Dr.	Sibel AYBARÇ MORA	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Şule KIRKIK	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Stratejik Plan Ve Akreditasyon Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi	Gökçe KAFKAS KIRLI	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Özlem TAŞTEPE BİLEN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Sezen DURAMAZ	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye

DEĞER TESPİT KOMİSYONU

Amaç:

Değer Tespit Komisyonu'nun amacı, değeri belli olmayan veya değerini belirtir faturası bulunmayan taşınır malların kayda esas değerlerinin belirlenmesidir. Harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Taşınırların, edinme şekline bakılmaksızın Birim tarafından teslim alındığında ve tüketime verildiğinde değer tespitini yapar.
2. Taşınırların, Birim tarafından başka akademik birimlere devri yapıldığında veya bağışlandığında değer tespitini yapar.
3. Taşınırlar kullanılamaz hale gelir ve hurdaya ayrılır ise hurdaya ayrılan taşınırların değer tespitini yapar.
4. Taşınırların kaybolması, çalınması ve ekonomik ömürlerini (faydalı ömürlerini) tamamlaması durumlarında taşınırların değer tespitini yapar.
5. Taşınırların değerleme aşamasında ticaret odası, sanayi odası, borsa, meslek kuruluşları, ilgili diğer kuruluşlardan veya aynı nitelikteki taşınırı satın alan idarelerden ve fiyat araştırması sonuçlarından faydalanır.

Değer Tespit Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Başkan
MYO Sekreteri	İsmet ÖZKAN	İdari	Üye
Bilg. İşletmeni	Hasan BİRCAN	İdari	Üye
Bilg.İşletmeni	Anıl CEYLAN	İdari	Üye

Doğal Afet ve Yangınla Mücadele Komisyonu

Amaç:

Doğal Afet ve Yangınla Mücadele Komisyonu, doğal afet, acil durum ve yangın hallerinde bilgileri değerlendirmek, alınacak önlemleri belirlemek ve afet müdahale planının uygulanması konusunda destek sağlamakla görevlidir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Paydaşlarla işbirliği içinde doğal afet ve yangınla mücadele konusunda eğitim seminerleri düzenlemek,
2. Paydaşlar ile işbirliği içinde broşür, afiş, el kitapçıkları, görsel ve işitsel diğer medya araçları aracılığıyla bilgilendirme yapılmasını sağlamak,
3. Doğal afet ve yangınla mücadele kapsamında arama kurtarma çalışmalarına gönüllü destek sağlayacak öğrencileri yönlendirmek,
4. Doğal afet ve yangınla mücadele kapsamında yerel yönetimlerin yapacağı çalışmalara destek vermek,
5. Doğal afet ve yangınla mücadele konusunda faaliyet gösteren ilgili bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına katkıda bulunmak.

Doğal Afet ve Yangınla Mücadele Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Öğr. Gör. Dr.	Özlem TAŞTEPE BİLEN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Başkan
Öğr. Gör.	Safiye TOKMAK	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Sezen DURAMAZ	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm	Üye
Myo Sekreteri	İsmet ÖZKAN	İdari	Üye
Bil. İşletmeni	Hasan BİRCAN	İdari	Üye
Bil. İşletmeni	Anıl CEYLAN	İdari	Üye

Engelli Öğrenci Birim Komisyonu

Amaç:

Engelli Öğrenci Birim Komisyonu, engelli öğrencilerimizin üniversite yaşamı ve imkanlarından eşit şekilde faydalanmaları hususunda gerekli düzenlenmeler yapmayı, karşılaşacakları olası zorlukları ortadan kaldırmak için başta fiziki altyapı olmak üzere tüm alanlarda engelsiz üniversite kimliğini yaşatmayı ve toplumda engelli bireylerin haklarına saygı duyma konusunda farkındalık sağlamayı amaçlamaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. MCBÜ Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışmalar yürütmek,
2. Birimde bulunan tüm yaşam alanlarını ve fiziksel altyapıyı engelleri aşacak şekilde düzenlemek,
3. Engel derecesine göre uyarlama ihtiyacı olan öğrencilerimize sunulan öğrenme kaynaklarının çeşitlendirilmesi, sınav olanaklarının iyileştirilmesi çalışmalarını yapmak,
4. Dış paydaşlar ile işbirliği içinde engelli yaşamı ve haklarına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek,
5. Paydaşlar ile işbirliği içinde broşür, afiş, el kitapçıkları, görsel ve işitsel diğer medya araçları aracılığıyla bilgilendirme yapılmasını ve farkındalığın artmasını sağlamak,
6. Engelli bireylere yönelik hizmet veren ilgili bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına katkıda bulunmak.

Engelli Öğrenci Birim Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Özlem TAŞTEPE BİLEN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Arzu SALKIM ARSLAN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Bil.İşletmeni	Tuba AKYOL	İdari	Üye
Güv.Gör	Nuran İŞKAN	İdari	Üye

HURDAYA AYIRMA VE İMHA KOMİSYONU

Amaç:

Hurdaya Ayırma ve İmha Komisyonu, ilgili Mevzuat çerçevesinde Meslek Yüksekokulu'nda ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek, hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırların hurdaya ayırma ve imhasının yapılmasını sağlamaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Hurdaya Ayırma ve İmha Komisyonu, hurdaya ayrılacak taşınırları bulundukları yerde durumlarını inceler.
2. Hurdaya Ayırma ve İmha Komisyonu yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli kararı harcama yetkilisine bildirir.
3. Hurdaya Ayırma ve İmha Komisyonu, hurdaya ayrılmasına karar verilenler taşınırlar için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenler.
4. Hurdaya Ayırma ve İmha Komisyonu tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırlar, harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir. İmha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır. Bu işleme ilişkin ayrıca Hurdaya Ayırma ve İmha Komisyonu bir imha tutanağı düzenler. İmha işleminde özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.

Hurdaya Ayırma ve İmha Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Doç. Dr.	Emine Türkan AYVAZ GÜVEN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Öğr. Gör.	Safiye TOKMAK	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
MYO Sek.	İsmet ÖZKAN	İdari	Üye
Des.Hiz.	Ertuğrul AYDIN	İdari	Üye
Des.Hiz.	Yusuf ÖZYOL	İdari	Üye

KANTİN DENETLEME KOMİSYONU

Amaç:

Kantin Denetleme Komisyonu'nun amacı; Birim'de öğrenciler ve personele hizmet vermek amacıyla işletilen kantin ve kafeteryanın; mekân, satılacak gıdalar ve hijyen yönünden denetimini yapmaktır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Birimin kantin/kafeteryasının, sağlık ve hijyen odaklı işletilmesini sağlar ve takip eder.
2. Kantin/kafeteryada hizmet kalitesini arttırıcı tedbirler alır.
3. Kantin/kafeteryada çalışan personelin kılık/kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmelerini sağlar.
4. Kantin/kafeteryada yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması, saklanması ile kullanılan mekânların, alet, makine, malzemelerin genel temizliği ve hijyeni konusunda denetimler yapar; tespit ettiği eksiklere ilişkin gerekli tedbirleri alır.
5. Satışa sunulan ürünlerin son kullanma sürelerini kontrol eder; satışa sunulan ürünlerden bozulan, kullanım süresi geçen ya da tüketime uygun olmayan yiyeceklerin satıştan men edilmesini sağlar.

Kantin Denetleme Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Başkan
MYO Sekreteri	İsmet ÖZKAN	İdari	Üye
Bil. İşletmeni	Hasan BİRCAN	İdari	Üye
Bil.İşletmeni	Okan YILDIZ	İdari	Üye

SATINALMA VE PİYASA ARAŞTIRMA KOMİSYONU

Amaç:

Satınalma ve Piyasa Araştırma Komisyonu, ilgili Mevzuat çerçevesinde Meslek Yüksekokulu ihtiyaçları doğrultusundaki malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Meslek Yüksekokulu ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yapar.
2. Meslek Yüksekokulu tarafından ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve işgücü ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için gerekli işleri yürütür.
3. Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapar.
4. En iyi malzeme veya iş gücünü en uygun fiyata alınması için MYO idaresine bilgi verir.
5. Satın alma işlemleri ile ilgili evrakları düzenler.
6. Satın alma ile ilgili bütçe planlamasına yardımcı olur.
7. Satınalma ve Piyasa Araştırma Komisyonu'nda alınan kararları MYO Yönetim Kurulu'na öneri olarak sunar.

SATINALMA VE PİYASA ARAŞTIMA KOMİSYONU			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Bil. İşletmeni	Hasan BİRCAN	İdari	Başkan
Bil. İşletmeni	Okan YILDIZ	İdari	Asil Üye
Bil. İşletmeni	Anıl CEYLAN	İdari	Asil Üye
MYO Sekreteri	İsmet ÖZKAN	İdari	Yedek Üye
Bil. İşletmeni	Özlem ÜLKER	İdari	Yedek Üye
Güv. Personeli	Reşit SELVİ	İdari	Yedek Üye
SATINALMA MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Başkan
Bil. İşletmeni	Tuba AKYOL	İdari	Asil Üye
Bil. İşletmeni	Anıl CEYLAN	İdari	Asil Üye
Öğr. Gör.	Fatma Deniz UZUN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Yedek Üye
Bilg. İşletmeni	Cihan SAĞANAK	İdari	Yedek Üye
Güv. Personeli	Nuran İŞKAN	İdari	Yedek Üye

SAYIM KOMİSYONU

Amaç:

Sayım Komisyonu'nun amacı, ilgili Mevzuat çerçevesinde Meslek Yüksekokulu'ndaki malzemelerin durumlarını sayısal, kullanılabilirlik vb. açıdan tespit etmek ve gerekli iş ve işlemleri yürütmektir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Kamu idarelerine ait taşınırların, taşınır kayıt kontrol yetkililerinin görevlerinden ayrılmalarında, yıl sonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayım yapar.
2. Sayım yapılırken gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar.
3. Sayım sonucunda taşınırların noksan veya fazla çıkması halinde sayım kurulunun kararına dayanılarak taşınır kayıt kontrol yetkilisince belge düzenler ve verilen yetki çerçevesinde üst yönetici sunar.
4. Sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasında fark bulunması halinde miktarlarında farklılık bulunan taşınırların sayımını bir kez daha tekrarlar. Yine farklı çıkarsa bu miktar "Fazla" veya "Noksan" sütununa kaydedilir.
5. Düzenlenen giriş ve çıkış belgelerinin bir örneğini, muhasebe kayıtlarının yapılması için muhasebe birimine gönderir.

Sayım Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Başkan
MYO Sekreteri	İsmet ÖZKAN	İdari	Üye
Bilg. İşletmeni	Özlem ÜLKER	İdari	Üye

Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu

Amaç:

Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu, sıfır atık yönetim sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli görevleri yerine getirmekte ve çevre duyarlılığı konusunda farkındalık sağlamayı amaçlamaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Tüm ekonomik süreçlerde tüketilen kaynakların yeniden kullanılabilmesi amacıyla öncül adım olan atık ayrıştırma eyleminin önemini vurgulayan eğitimler düzenlemek,
2. Sıfır atık konusunda bilinç ve farkındalık oluşturmak adına plogging (koşarken ya da yürürken çöp toplama aktivitesi) benzeri etkinlikler düzenlemek,
3. Çevresel duyarlılığı arttırmak amacıyla kampanyalar organize etmek,
4. Broşür, afiş, el kitapçıkları, görsel ve işitsel diğer medya araçları aracılığıyla sıfır atık ve çevresel sürdürülebilirlik hakkında bilgilendirme yapılmasını sağlamak,
5. Paydaşlarla işbirliği içinde sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek,
6. Sıfır atık konusunda toplumu bilinçlendirmek,
7. Disiplinler arası anlayışla ortak çalışmalar yapmak,
8. Çevresel sürdürülebilirlik konusunda faaliyet gösteren ilgili bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına katkıda bulunmak.

Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Doç. Dr.	Sibel AYBARÇ MORA	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Başkan
Öğr. Gör.Dr.	Özlem TAŞTEPE BİLEN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Faruk ÖZBAY	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
MYO Sekre.	İsmet ÖZKAN	İdari Personel	Üye
Bilgisayar İşl.	Anıl CEYLAN	İdari Personel	Üye

Toplumsal Duyarlılık ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu

Amaç:

Toplumsal Duyarlılık ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu, bireyin içinde bulunduğu toplumda dezavantajlı birey, grup ya da diğer canlıların karşılaşabileceği olası güçlüklere karşı duyarlı, hassas ve empati yeteneği çerçevesinde çözüm odaklı katkılar ve sürdürülebilir projeler geliştirerek, bireysel ve toplumsal iyi hal düzeyini arttırmayı amaçlamaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. İç ve dış paydaşlar arasında koordinasyon sağlanarak, toplumsal duyarlılığı arttıran ve çözüm üreten çalışmalar yapmak,
2. Sürdürülebilir sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında gönüllülük esası ile ağaç dikme, kan verme, paydaş okullarla işbirliği gibi faaliyetleri organize etmek,
3. Farklı ihtiyaç gruplarının bilinç düzeyleri ve yaşam kalitelerini arttırmayı amaçlayan sürdürülebilir toplumsal duyarlılık ve sosyal sorumluluk projelerini, ekip ruhu ile işleyen sistematik süreç içinde yürütmek,
4. Paydaşlar ile işbirliği içinde odaklanılan grupların yaşadığı güçlüklerin çözümüne yönelik farkındalık çalışmaları ve sürdürülebilir projeler üreterek, bireysel ve toplumsal iyi hal düzeyini arttırmak,
5. Disiplinler arası anlayışla ortak çalışmalar yapmak,
6. İlgili alanda faaliyet gösteren bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına katkıda bulunmak.

Toplumsal Duyarlılık ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Prof. Dr.	Burak KARTAL	Müdür	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Gökçe KAFKAS KIRLI	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Aslıhan ÖZEL ÖZER	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye
Dr.Öğr.Üyesi	Şule KIRKIK	Finansal Bankacılık ve Sigortacılık Böl.	Üye
Öğr. Gör.	Safiye TOKMAK	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Üye

YEMEKHANE KONTROL – MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARI

Amaç:

Birim Kontrol – Muayene ve Kabul Komisyonları, ilgili Mevzuat çerçevesinde Meslek Yüksekokulu bünyesinde sözleşme konusu işin yüklenici tarafından yönetim ve gerçekleştirilmesi hususunu sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimatlarla sağlamaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Muayene ve kabul komisyonu kurulduğu tarihten itibaren, on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde Meslek Yüksekokulu'na giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen Yemek Hizmetini, ilgili mali yılın sözleşme ve teknik şartnamesine göre inceler, muayene eder.
2. İşin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar.
3. Sözleşmede aksine bir hüküm yoksa işlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetim, malzeme, yüklenici personelin onay veya reddi, işlerin düzeltilmesi ve sözleşme gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat verir ve uygular.
4. Kabule engel bir durum bulunmadığı taktirde, işin kabulünü yapar.
5. Fesih, tasfiye, süre uzatımı, kabul, yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve alt yüklenicileri onaylama hususlarında MYO Yönetim Kurulu'na görüş bildirir.

Birim Kontrol Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Öğr.Gör.	Faruk ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Şule KIRKIK	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Üye
Öğr. Gör.	Fatma Deniz UZUN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Üye
Myo Sekreteri	İsmet ÖZKAN	İdari	Yedek Üye
Bilgisayar İşl.	Hasan BİRCAN	İdari	Yedek Üye
Bilgisayar İşl.	Cihan SAĞANAK	İdari	Yedek Üye

Birim Muayene ve Kabul Komisyonu			
Unvanı	**Ad-Soyad**	**Bölüm**	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi	Emine Türkan AYVAZ GÜVEN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Başkan
Bilgisayar İşl.	Anıl CEYLAN	İdari	Üye
Bilgisayar İşl.	Okan YILDIZ	İdari	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Şule KIRKIK	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Yedek Üye
Bilgisayar İşl.	Tuba AKYOL	İdari	Yedek Üye
Bilgisayar İşl.	Serap YÖRÜK	İdari	Yedek Üye